

**UREDBE BR. 002/2024 O IZMENA I DOPUNA UREDBE BR. 001/2022 O JAVNIM NABAVKA**

Na osnovu člana 90. i stava 2.5 člana 87. Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-237, Zakon br. 05/L-068 i Zakon br. 05/L-092, člana 4.1 Poslovnika o radu Regulatorne komisije za javne nabavke Kosova, Odbor Regulatorne komisije za javne nabavke je doneo odluku o usvajanju izmene i dopune Uredbe br. 001/2022 o javnim nabavkama.

**Član 1**

**Svrha**

Uredba o javnim nabavkama br. 001/2022 od 20.10.2022. godine se menja i dopunjava kako bi se odgovorilo na izazove i probleme koji su identifikovani tokom primene važećih pravila i da bi se poboljšalo upravljanje aktivnostima javnih nabavki. Ova izmena/dopuna je neophodna da bi se poboljšala efikasnost, transparentnost i kontrola u procesu nabavke, obezbeđujući da su procedure jasnije i delotvornije. Promene će pomoći u poboljšanju upravljanja ugovorima i doprineti realizaciji javnih projekata u skladu sa najvišim standardima kvaliteta i integriteta.

**Član 2**

Član 7. stav 5. preformuliše se i dodaje novim stavovima 7.6.1, 7.6.2, 7.6.3, 7.6.4 i 7.6.5 i glasi kao sledeće:

**Član 7**

**Poverljive poslovne informacije i pristup dokumentaciji**

* 1. Podaci koji se mogu klasifikovati kao podaci poslovne tajne su:

1. Informacije o ekonomskom i finansijskom stanju, član 68 ZJN;
2. Informacije o tehničkoj i/ili stručnoj osposobljenosti, član 69. ZJN.
   * 1. Ugovorni autoritet neće klasifikovati informaciju kao poslovnu tajnu, ukoliko EO nije popunio Prilog 3 tenderskog dosijea sa svim informacijama koje se traže u ovom obrascu, sa posebnim naglaskom ukoliko nije odneo sve činjenice i argumente sa kojima EO dokazuje da će otkrivanje informacija prouzrokovati materijalnu štetu njegovom poslovanju.
     2. Odgovorni službenik za nabavke odmah nakon procesa otvaranja ponuda i pre objavljivanja B58 „Obaveštenje o odluci UA“, mora pripremiti očišćenu verziju u skladu sa stavom 4 člana 11 ZJN i obavestiti stranku.
     3. Službenik za nabavke prema zahtevu za pristup dokumentima od EO (kao što je definisano u članu 4, stav 1, stav 1.26 ZJN), nakon objavljivanja obaveštenja o odluci UA (B58), obezbeđuje trenutni pristup očišćenoj verziji i vodi evidenciju, koju potpisuju obe strane.
     4. Na pismeni zahtev NVO, koja nije „zainteresovana strana“, kako je ovaj termin definisan u stavu 1.26 člana 4. ZJN, ugovorni autoritet će obezbediti razuman pristup stranci koja traži pristup podaci iz stava 1. i 2. člana 10. ZJN, osim podataka o poslovnoj tajni koje kao takve overava nadležni autoritet u vezi sa svaka aktivnost nabavke koja je zatvorena. U smislu stava 3. člana 10. ZJN, aktivnost nabavke se smatra zatvorenom:
3. na dan objavljivanja obaveštenja o dodeli ugovora (B08) ili obaveštenja o rezultatima konkursa za dizajn (B09);
4. na dan dodele ugovora u slučaju tendera prema članu 37. ZJN; ili
5. ako je aktivnost nabavke formalno otkazana ili na drugi način okončana pre dodele ili izbora pobednika, tada na dan obaveštenja o otkazivanju (B10), prema stavu 2 člana 62 ZJN ili na dan kada su aktivnosti završene. .
   * 1. Ne mogu se svi dokumenti navedeni od strane ugovornog autoriteta u dosijeu tendera i obaveštenju o ugovoru u skladu sa članom 68. i 69. ZJN-a, klasifikovati kao poverljive poslovne informacije. Dokumenti navedeni u članu 68. i 69. ZJN-a, koji su javni na osnovu ovog zakona i drugih relevantnih zakona na snazi, ne mogu se smatrati poverljivim poslovnim informacijama.

**Član 3**

Član 8.1 preformuliše se i dodaje se novi stav 8.6 koji glasi kao sledeće:

**Član 8**

## Utvrđivanje potreba i raspoloživosti sredstava

* 1. Utvrđivanje potreba i raspoloživosti sredstava od strane ugovornih autoriteta vrši se u skladu sa članom 9. ZJN. Ako je UA javni autoritet ili budžetska organizacija, finansijski direktor će obezbediti da:

1. Sredstva su raspodeljena; ili
2. U toj fiskalnoj godini biće raspodeljeno dovoljno sredstava. Ova odredba će biti uključena u javni ugovor. „Alokacija“ znači ovde „iznos je odobren“, tako da je u skladu sa budžetom i platnim sistemom. Svrha obezbeđivanja dodeljenih sredstava je poboljšanje efikasnosti, jer pokretanje postupka nabavke za koji nema opredeljenih sredstava može biti jednostavno gubljenje sredstava.
   1. CAJN da identifikuje sve stavke obične upotrebe koji se mogu efikasnije nabaviti kroz proceduru zajedničke nabavke.

**Član 4**

Tačka g) stava 3. člana 11. **Funkcije Odeljenja/Jedinice za nabavke** , briše se iz teksta.

**Član 5**

Stavovi člana 12. Postupci nabavke su prebrojani u 12.1, 12.2 i 12.3.

**Član 6**

Član 13. st. 10. i 11. brišu se, a stav 1. ovog člana preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Član 13**

**Predviđena vrednost i klasifikacija ugovora**

13.1 Procenjena vrednost javnog ugovora mora biti unapred izračunata pre pokretanja postupka nabavke. Takav predračun mora biti razuman i realističan za predviđeni ugovor. 13.3 U predviđanju vrednosti ugovora, UA je odgovoran za upoređivanje tržišnih cena, cena preliminarnih ugovora kada postoje, itd., sa analizom troškova relevantnih tehničkih specifikacija. dobra, usluge ili radovi za nabavku. Kad god je aktivnost nabavke podeljena na delove (partije), UA mora da utvrdi u dosijeu tendera i obaveštenju o ugovoru procenjenu vrednost za svaki deo (partiju).

**Član 7**

Član 16. stav 1. dopunjava se rečju „ili elektronski“, i glasi kao sledeće:

**Član 16**

**Sažeti registar nabavki**

* 1. UA će kreirati i održavati sažeti registar nabavki, u fizičkoj ili elektronskoj kopiji , u odnosu na svaki postupak nabavke koji sadrži korake napredovanja postupka i rezultate postupka.

**Član 8**

Član 17. st. 9, 11. i 35. preformulišu se i glase kao sledeće :

**Član 17**

**Tenderski dosije**

17.9 Tokom pripreme i podnošenja tendera, EO nije obavezan da ručno potpiše obrazac tendera (koji generiše sistem) i cenovnik, bez obzira da li se koristi standardni ili nestandardni cenovnik.

17.11 Sve cene navedene u tenderu moraju biti izražene u evrima (€). Ponuđenu cenu je dozvoljeno označiti sa najviše dva (2) broja iza decimalnog zareza. Ako EO ponudi cenu po jedinici sa PDV-om sa više od dve (2) cifre posle decimalnog zareza, takva ponuda će se smatrati neodgovornom. U slučaju da ugovorni autoritet dozvoljava cene sa više od (2) broja posle decimalnog zareza, onda UA mora da navede takve informacije u dosijeu tendera i mora da koristi nestandardni cenovnik.

* 1. Kad god Ugovorni autoritet ne zna indikativne količine, ugovore sa jediničnim cenama, Ugovorni autoritet mora da odredi koja je najbolja ponuda na osnovu značaja svake „kategorije usluga /stavki“ kako bi Ugovorni autoritet mogao da odredi koja je ponuda sa najnižom cena na osnovu bodovanja, kao što je održavanje automobila, održavanje agregata, razne opreme itd. Ponderisanje svake kategorije mora biti urađeno na osnovu težine i značaja dotične kategorije i ostvarena vrednost (potrošena) se ne može promeniti u odnosu na težinu koja je prvobitno data u dosijeu tendera za svaku kategoriju.

**Član 9**

Posle člana 19.3, dodaje se novi stav 19.3.1, a članovi 19.7, 19.9 i 19.16 se preformulišu i glase kao sledeće:

**Član 19**

**Tehničke specifikacije**

* + 1. Ugovorni autoritet mora osigurati da svi projekti koji se odnose na digitalizaciju projekata u institucijama Republike Kosovo budu u skladu sa relevantnim zakonodavstvom na snazi za vladine autoritete za informaciono društvo.
  1. Prilikom opisivanja tehničkih specifikacija za rad, zalihe ili usluge potrebne u oblasti informacionih tehnologija i telekomunikacija, ugovorni autoriteti moraju opisati tehničke specifikacije ili projektne zadatke na osnovu zahteva Zakona o sajber bezbednosti i relevantnih podzakonskih akata na snazi u Republici Kosovo kako bi se izbegli uzroci koji predstavljaju rizik za sajber bezbednost zemlje i kritičnu infrastrukturu, i/ili predstavljaju rizik za nacionalnu bezbednost zemlje. Ugovorni autoriteti moraju da zahtevaju od podnosilac tendera da pokažu usklađenost Tehničkih specifikacija sa međunarodno priznatim standardima sajber bezbednosti i zaštite podataka.
  2. Ekonomski operateri moraju da obezbede da digitalni proizvodi (hardver i softver) budu u skladu sa osnovnim zahtevima za sajber bezbednost i postupcima ocenjivanja usaglašenosti u skladu sa relevantnim zakonodavstvom EU pre nego što ih stave na tržište. Tamo gde je primenjivo, proizvodi moraju nositi CE oznaku kao dokaz ove usaglašenosti. U svakom slučaju, UA prilikom sastavljanja tehničkih specifikacija mora uzeti u obzir i primeniti zahteve iz stava 19.7, 19.8 i 19.9 ove uredbe i tokom ocenjivanja ponuda ako proizvođač, dobavljač, usluga (uključujući i pod snabdevanje/ proizvodi/usluge) uključene u ponudu pripadaju stavovima 19.7 i 19.8 ove uredbe, UA ih mora automatski isključiti iz takmičenje.
  3. GAS će imenovati osobu/tim iz Jedinice zahteva, sa odgovarajućim veštinama i iskustvom, za izradu tehničkih specifikacija. Imenovana osoba/tim zajedno sa tehničkim specifikacijama će popuniti i podneti Izjavu pod zakletvom, koristeći standardni obrazac odobren od RKJN, gde izjavljuje da su tehničke specifikacije u skladu sa svrhom nabavke i imaju za cilj da obezbede što više pristupa. što je moguće dobro za sve zainteresovane ekonomske operatere, da su tehničke specifikacije pripremljene na način da ne favorizuju ili diskriminišu jednog ili više ekonomskih operatera i da se tehničke specifikacije ne odnose na posebnu stavku ili izvor, ili detaljan proces, ili bilo koji znak razlikovanja, vrstu ili poreklo ili bilo koji proizvod. U slučaju da tehničke specifikacije sastavljaju ugovorne kompanije, Izjavu pod zakletvom potpisuje ugovarač. Kad god spoljnog stručnjaka može obezbediti drugi ugovorni autoritet, angažovanje takvog stručnjaka biće obezbeđeno odobrenjem između dva GAS.

**Član 10**

Tačka d) člana 21.7 **Obaveštenje za dodatne informacije ili ispravku greške** preformuliše se i glasi kao sledeće:

d. Ako bilo kakva ispravka greške ili dodatne informacije dovede do radikalne promene uslova predviđenih u prvobitnom obaveštenju o ugovoru i SN utvrdi da postoji radikalna promena, SN mora da otkaže aktivnost nabavke i ponovo objavi istu ako postoji i dalje postoji interesovanje da se nastavi sa istom aktivnošću nabavke. Na primer Ukoliko bude neophodno da UA promeni kriterijume za dodelu sa „najniže cene“ u „ekonomski najpovoljniju ponudu“ ili obrnuto, jedino rešenje je da se postupak poništi.

**Član 11**

Član 24. stav 7. preformuliše se i glasi kao sledeće:

## Član 24

## Pružanje dodatnih informacija ili pojašnjenja i produženje rokova

24.7 Ako pre isteka roka za podnošenje ponuda, postane neophodno da ugovorni autoritet promeni ili ispravi Tenderski dosije, Cenovnik, podatke u obaveštenju o ugovoru, rok za podnošenje ponuda će se produžiti u skladu sa članom 53. ZJN, onda se izmene ili ispravke od strane ugovornog autoriteta vrše pripremom i objavljivanjem B54: *Obaveštenje o dodatnim informacijama ili ispravka grešaka,* kao i ispravka poslednje verzije Tenderskog dosijea u kojoj se izmene moraju identifikovati u skladu sa ispravkama izvršenim u ovom obrascu.

**Član 12**

Član 25. stavovi 9. i 11. preformulišu se, dodaju se novi stavovi 13, 14, 15. i 16., kao i ponovljeni stavovi, prebrojavaju kao 17,18,19 i glase kao sledeće .

**Član 25**

**Kriterijumi za odabir**

* 1. Potvrde u vezi sa uslovima podobnosti zahtevaće se da se podnose od podnosilac tendera kome ugovorni autoritet namerava da dodeli ugovor. Ove dokumente podnosilac tendera mora dostaviti pre objavljivanja obaveštenja B58 o odluci UA. Rok za podnošenje navedene dokumentacije je najmanje pet (5) dana od dana prijema obaveštenja ugovornog autoriteta o nameri da se dodeli ugovor. U posebnim slučajevima, AU, na zahtev EO, može produžiti navedeni rok. U slučaju ne podnošenja takve dokumentacije, njegova ponuda će biti odbijena i UA će nastaviti sa podnosilac tendera izlistan na drugom mestu, kao i garancija tendera će biti oduzeta ako je isto traženo i UA će pokrenuti postupak za diskvalifikaciju u skladu sa članom 99.2 ZJN.
  2. U slučaju ograničenog ili konkurentnog postupka sa pregovorima, potvrde u vezi sa uslovima podobnosti će morati da podnesu kandidati koje Ugovorni autoritet namerava da pozove na tender (uži spisak). Ove dokumente kandidati moraju podnositi pre konačne odluke o prekvalifikaciji od strane Ugovornog Autoriteta. Rok za dostavljanje navedene dokumentacije je najmanje pet (5) dana od dana prijema obaveštenja Ugovornog autoriteta o nameri prekvalifikacije kandidata. Ne podnošenje takve dokumentacije znači da će kandidat biti odbijen, a Ugovorni autoritet će nastaviti sa sledećim podnosilac tendera na rang listi, a garancija ponude će biti oduzeta ako je isto zatraženo i Ugovorni autoritet će pokrenuti postupak za diskvalifikaciju u skladu sa članom 99.2 ZJN. Isti uslov važi i za EO tokom sprovođenja postupka mini-konkurencije za dodelu pomoćnog ugovora.
  3. „Poseban promet“ iz stava 1. člana 68. ZJN, odnosi se na promet koji se odnosi na određenu oblast ili sektor koji je od značaja za ugovor za koji se tender objavljuje. Ugovorni autoritet može zahtevati od Ekonomskog operatera da svedoči da je, u skladu sa članom 69. ZJN, u prošlosti zaključio ugovore slične prirode sa vrednošću navedenom u dosijeu tendera i obaveštenju o ugovoru, što ne može biti određena više od 1,5 puta od predviđene vrednosti ugovora. To znači da ekonomski operater mora ispuniti zahtev za poseban promet ako je završio jedan ili više ugovora slične prirode koji sami ili zajedno dostižu ukupnu vrednost koju je ugovorni autoritet naveo u dosijeu tendera i obaveštenju o ugovoru i nije zahtevano da se ovaj uslov u utvrđenoj vrednosti od 1,5 puta veće od procenjene vrednosti ugovora ispuni samo jednim ugovorom te vrednosti.
  4. Kada je aktivnost nabavke podeljena na delove(Lot), Ugovorni autoritet mora da navede minimalne kriterijume za izbor, odvojeno za svaki deo (lot). Takvi kriterijumi moraju biti direktno relevantni i proporcionalni u odnosu na objekat, predmet i vrednost lota.
  5. U slučaju da su ekonomski operateri obavezni od strane ugovornog autoriteta da podnesu dokumentovani dokaz o profesionalnoj podobnosti iz člana 66.2 ZJN, ekonomski operater mora dostaviti ovlašćenje, licencu za sertifikaciju profesionalne podobnosti. U slučaju grupe ekonomskih operatera, ovaj zahtev se primenjuje na grupu kao celinu, ali član grupe koji obavlja snabdevanje, uslugu ili rad mora biti ovlašćen ili licenciran u smislu ovog člana.
  6. U skladu sa članom 69. ZJN, UA može zahtevati od EO spisak nabavki/usluga/radova izvršenih u poslednje 3 godine. Ovom spisku kao dokaz treba priložiti sledeće:

1. kada se snabdevanje vrši javnom autoritetu na Kosovu ili u drugoj zemlji, kopija relevantnog sertifikata (potvrda/izveštaj o privremenom prijemu) izdata ili su potpisana od strane tog autoriteta služi kao dokaz ove isporuke, svi ti dokazi moraju imati ostvarenu vrednost.
2. kada se snabdevanje vrši privatnom kupcu, služi kao dokaz ove isporuke kopija bilo kog dokumenta potpisanog od strane kupca i evidentiranje takve isporuke sa dokazom o uplati od banke;
   1. Svi minimalni zahtevi kvalifikacije biće direktno relevantni i proporcionalni obimu ugovora o kome je reč.
   2. Prilikom određivanja minimalnih zahteva kvalifikacije, UA će obratiti posebnu pažnju na razvoj EO i formulisati minimalne zahteve kvalifikacije na takav način da ne isključuje skor osnovane EO koji poseduju razumne i dovoljne ekonomske, finansijske i/ili tehničke sposobnosti. "Razumne i dovoljne" podrazumeva u vezi sa:
3. Predviđenom vrednošću ugovora, i

b. Pravično korišćenje javnih sredstava.

* 1. Kriterijumi za izbor:

1. ni na koji način se ne mogu koristiti kao kriterijumi za dodelu ugovora;
2. ne može imati određene težine;

c. oni su zahtevi za ocenjivanje polaže/ne polaže.

**Član 13**

U članu 26. preformulišu se stavovi 6, 8. i 11., a dodaju se novi stavovi 14, 15. i 16. koji glase kao sledeće :

**Član 26**

**Grupa ekonomskih operatera**

* 1. Sertifikati obezbeđenja kvaliteta su navedeni u članu 70 ZJN i namenjeni su za sertifikaciju **podobnosti ekonomskog operatera** sa određenim brojem standarda za osiguranje kvaliteta. U slučaju ugovora o snabdevanju, radova, usluga, Ugovorni Autoritet može zahtevati sertifikate sastavljene od nezavisnih tela koja obavljaju aktivnosti sertifikacije da dokaže da ekonomski operater ispunjava određene standarde za osiguranje kvaliteta na osnovu kosovskih, evropskih ili međunarodnih standarda.
  2. U slučaju snabdevanja, kada Ugovorni autoritet zahteva dokaze, sertifikate koje sastavljaju zvanični instituti za kontrolu kvaliteta koji dokazuju **podobnost proizvoda** koji se mogu jasno identifikovati na osnovu relevantnih specifikacija i standarda *(član 69. stav 2. pod stavom 2.5. ZJN),* onda je takav dokaz dovoljan da se podnosi od člana grupe koji će vršiti snabdevanje, kako bi se smatralo da je zahtev ispunjen od strane grupe u celini. Informacija o tome kako grupa mora da ispuni uslove iz ovog stava mora se staviti u dosije tendera iu obaveštenje o ugovoru. Ugovorni autoritet će u obaveštenju o ugovoru iu pozivu za podnošenje ponuda navesti koje reference (dokumente) navedene u ovom članu su potrebne.
  3. EO nije dozvoljeno da predstavljaju jedan tender kao pojedinac i kao član grupe u isto vreme u aktivnostima nabavke. Ako se član grupe povuče nakon podnošenja ponude (tokom faze procene), ugovorni autoritet će nastaviti sa preostalim članom ako preostali član ispunjava uslove navedene u Tenderskom dosijeu. U ovom slučaju, protiv člana koji istupi iz grupe, ugovorni autoritet će pokrenuti postupak za diskvalifikaciju u skladu sa članom 99.2 ZJN. Ako se tokom faze izvršenja jedan član grupe povuče, a preostali član ne može sam da obezbedi sprovođenje ugovora, onda se može predložiti promena sastava grupe, ali ova promena ne može da se izvrši bez saglasnosti komisije za ocenjivanje ugovornog autoriteta. U ovom slučaju, UA mora da obezbedi da se izvršenje ugovora sprovodi u skladu sa uslovima ugovora i EO predložen za zamenu mora da ispuni zahteve podobnosti i zahteve odabira koje je ispunio povučeni EO.
  4. Ako ugovorni autoritet otkrije da je član grupe ekonomskih operatera dao lažne podatke ili falsifikovani dokument, ugovorni autoritet će eliminisati ponudu EO grupe, dok član grupe koji je dao lažne podatke ili falsifikovani dokument postupiće u skladu sa članom 99.2 ZJN.
  5. Kad god ekonomski operateri učestvuju kao grupa, grupa ekonomskih operatera zajedno sa svojom ponudom mora dostaviti Ugovor o osnivanju grupe, u kojem će članovi grupe definisati svoja prava i odgovornosti, kao i sve postupke postupanja koje vođa grupe mora nastupa u ime grupe. Ugovorni autoriteti moraju staviti ovaj zahtev u tenderski dosije, kao i standardni obrazac sporazuma koji je sastavio i odobrio RKJN.
  6. U slučaju sumnje u bilo koju informaciju koju je dostavio Ekonomski Operater, Ugovorni Autoritet će izvršiti efikasnu kontrolu informacija i dokumentacije tendera relevantnom autoritetu/fizičkom licu i stoga zahtev Ugovornog Autoriteta za overu dokumenata. smatra se nepotrebnim.

**Član 14**

Član 27. stav 3. ponovljen u ponovnom prebrojavanju, tekst se spaja, a stavovi 5. i 12. preformulišu se i glase kao sledeće:

**Član 27**

**Kriterijumi za dodelu**

* 1. Za konkurse projektovanja i konsultantske usluge mogu se uzeti u obzir drugi kriterijumi. Videti član 55 (Konkurs projektovanja) i član 56 (konsultantske usluge) ove uredbe.
  2. Prilikom primene kriterijuma tendera sa najnižom cenom, nije dozvoljeno pretvaranje cena u bodove i merenje bodova. U slučaju ugovora za više usluga ili u slučaju ugovora sa jediničnim cenama, cene moraju biti konačno ponderisane na osnovu značaja svake „kategorije usluga/ stavki“ kako bi ugovorni autoritet mogao da odredi koja je ponuda sa najpovoljnija cena U ovim slučajevima, podnosilac tendera koji je dostavio najnižu cenu ugovora mora se utvrditi tek nakon više kalkulacija u slučaju okvirnih ugovora kada ugovor sadrži više stavki ili usluga. tačan iznos se ne može izračunati pre sprovođenja ugovora. U ovim slučajevima ugovorni autoritet će proceniti učestalost i značaj svake kategorije usluge/stavke i odmeriće cenu na osnovu važnosti. Ove težine će se koristiti samo u svrhu artikulisanja značaja svake kategorije usluga/stavki i da bi se mogla izabrati ponuda sa najnižom cenom.

**Član 15**

Član 30. stav 4. preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Član 30**

**Važenje tendera**

30.4 U opravdanim i/ili posebnim situacijama kada dođe do neočekivanih kašnjenja, što podrazumeva da se proces procene ne može završiti u roku od roka važenja tendera zbog razjašnjenih složenih tehničkih detalja, Ugovorni Autoritet će zahtevati od Ekonomskog Operatera da produži rok važenja tendera. Ugovorni autoritet će proveriti da li sve ponude prihvataju zahtev za produženje važenja tendera).

**Član 16**

Član 31. briše se. U članu 33. stav 1. i 2. brišu se i glase kao sledeće :

**Član 33**

**Prijem tendera**

33.1 Za elektronske ponude primljene preko elektronskog sistema nabavki, Obrazac za podnošenje ponude, ako je primenjiv, mora biti pečatiran korišćenjem dostupne nacionalne ili komercijalne usluge vremenskog žigosanja koja je u skladu sa EIDAS-om (Elektronska identifikacija, autentifikacija i pouzdane usluge) EU . Vremenski žig na obrascu za podnošenje ponude garantuje vreme prijema ponude, kao i da se podaci u dokumentu obrasca za podnošenje ponude nisu promenili nakon prijema obrasca za podnošenje ponude u sistem.

33.2 Nakon prijema u elektronski sistem, elektronske ponude će biti automatski šifrovane sistemom korišćenjem javnih ključeva dva člana komisije, koji su kreirani tokom procesa pripreme i objavljivanja tendera u sistemu elektronskih nabavki. Korisnik NE TREBA da šifrira samu tendersku dokumentaciju, jer u tom slučaju podaci u dokumentaciji za podnošenje ponuda neće biti dostupni sistemu i sistem neće moći da izdvoji cene i proveri integritet Tenderskog obrasca.

33.3 Cene i druge komercijalno osetljive informacije se nikada ne čuvaju u dešifrovanom obliku u bazi podataka, sistemu dosijea ili bilo kom drugom mestu gde im može pristupiti bilo koje treće lice ili osoblje odgovorno za održavanje elektronskog sistema nabavki na Kosovu.

33.4 Sistem osigurava da se tender ne može dešifrovati pre nego što se otvaranje tendera uspešno završi.

33.5 U primeni elektronske platforme, sistem automatski generiše registar prihvaćenih ponuda.

**Član 17**

U članu 34. stav 2. na kraju teksta dodaje se rečenica koja glasi kao sledeće :

**Član 34**

**Komisija za otvaranje tendera**

34.2 Komisija za otvaranje tendera mora pokrenuti proceduru otvaranja tendera odmah nakon isteka roka za podnošenje/prijem ponuda. Mandat komisije za otvaranje tendera prestaje sastavljanjem zapisnika o otvaranju i zatvaranju otvaranja ponuda. UA, otprema zapisnik o otvaranju, u Elektronskoj platformi kao „Dodatni dokument“.

**Član 18**

Član 36. briše se. Član 35. stav 10. deli se prva rečenica i stvara se novi stav 9. koji glasi kao sledeće :

* 1. Cene ponuda se dešifruju, prikazuju na ekranu i čuvaju u bazi podataka.
  2. Cene u bazi podataka služe za kreiranje zapisnika dokumenta o javnom otvaranju.

**Član 19**

Član 38. stav 3. i 6. preformulišu se i glase kao sledeće :

**Član 38**

**Pojašnjenje tendera**

* 1. Međutim, dozvoljeno je da ugovorni autoritet tokom procene zatraži i dobije informacije ili dokumente koji nedostaju u prijavi/tenderu. Ovi dokumenti, međutim, moraju objektivno predstavljati dovoljno dokaza koji razumno odražavaju postojeće stanje pre isteka roka za podnošenje tendera.
  2. Ugovorni autoritet će odrediti rok od najmanje pet (5) dana za ekonomske operatere da razjasne svoje tendere.

**Član 20**

Član 39. st. 9. i 11. preformulišu se i glase kao sledeće :

**Član 39**

**Formiranje komisija za ocenjivanje**

* 1. Ugovorni autoritet ima pravo da angažuje spoljnog stručnjaka, u slučajevima kada su potrebna posebna tehnička ili specijalizovana znanja i stručnost u zavisnosti od predmeta nabavke, a takvi stručnjaci nisu dostupni u okviru Ugovornog autoriteta. Kad god spoljnog stručnjaka može obezbediti drugi ugovorni autoritet, angažovanje takvog stručnjaka biće obezbeđeno odobrenjem između dva GAS.
  2. Odgovorni službenik za nabavku može prihvatiti preporuku komisije za procenu i donese konačnu odluku o dodeli ugovora, ili je odbije navodeći razloge u pisanoj formi, odmah obavesti glavnog administrativnog službenika o ovom odbijanju i zatraži ponovnu procenu tendera. Ponovnu procenu tendera može vršiti ista komisija.

**Član 21**

U članu 40 preformulišu se stavovi 1, 2, 3, 5, 8, 9 i 13, a posle stava 2 dodaje se novi stav 40.2.1, koji glasi kao sledeće:

**Član 40**

**Ispitivanje, procena i upoređenje tendera**

* 1. Komisija za ocenjivanje je odgovorna za ispitivanje, procenu i upoređivanje tendera u skladu sa osnovnim načelima utvrđenim ZJN.
  2. Tenderi primljeni na vreme od strane podnosilac tendera biće ispitivani, procenjeni i upoređeni u skladu sa postupaka i kriterijumima navedenim u obaveštenju o ugovoru/dosijeu tendera i ugovor će biti dodeljen najbolje rangiranom podnosilac tendera. Dakle, ugovorni autoriteti ne smeju da menjaju, modifikuju ili uklanjaju unapred utvrđene zahteve, kriterijume ili specifikacije ili dodaju nove tokom ispitivanja, procene i upoređenja tendera.
     1. Kad god se aktivnost nabavke ponovo procenjuje na osnovu zahteva EO za preispitivanje odluke UA, UA vraća predmet na ponovnu procenu da bi ispravio moguće pravne nepravilnosti. Kad god se aktivnost nabavke ponovo procenjuje na osnovu odluke TRN-a, ponovna procena se vrši da bi se ispravile moguće zakonske nepravilnosti prema odluci TRN-a. Ponovnu procenu tendera može izvršiti ista komisija, koja je izvršila ocenu tendera.
  3. Postupak ispitivanja, procene i upoređenja tendera iz komisije za ocenjivanje, i izdavanje Obaveštenja o odluci UA od ZJN će se izvršiti u najkraćem mogućem roku i ne dužem od 30 dana od otvaranja ponuda. Samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, posebno za ugovore složene prirode, ovaj rok se može produžiti za dodatnih 20 dana. Proces procene tendera će početi odmah po završetku procesa otvaranja tendera.
  4. Komisija za ocenjivanje će koristiti standardne formulare odobrene od RKJN-a za procenu tendera/kotiranja/zahteva za učešće.
  5. Da bi se olakšalo ispitivanje, ocenjivanje i poređenje ponuda, komisija za ocenjivanje može da se pozove na ZJN da traži od svakog podnosilac tendera pojedinačno da razjasni svoju ponudu prema članu 38. ove uredbe. Zahtev za razjašnjenje i odgovor moraju biti podneti u pisanoj formi putem elektronske platforme, ali se ne može zahtevati, nuditi ili dozvoliti nikakva promena u ceni ili bilo kom stanju ili materijalnom aspektu tendera.
  6. Komisija za ocenjivanje će u potpunosti ispraviti aritmetičke greške u tenderu ako se takve greške otkriju tokom ispitivanja tendera, ipak takvo poboljšanje ne može biti veće od dva procenta (2%) od ukupne vrednosti ponude.

1. U slučaju da je korigovani iznos manji od +/- 2%, UA će korigovati takve greške i obavestiti EO u pisanoj formi koristeći standardni obrazac B49. U slučaju da dotični EO ne pristaje na korigovanje greške, predmetna ponuda će biti odbijena. UA takođe mora poslati svim relevantnim podnosioci tendera (EO koji su podneli tender) pismeno obaveštenje o takvim promenama.
2. U slučaju da je ispravljeni iznos veći od +/- 2%, UA će eliminisati EO i obavestiti EO u pisanoj formi koristeći standardni obrazac B42.
   1. Komisija za ocenjivanje će proceniti i uporediti odgovorne tendere prema kriterijumima za dodelu ugovora utvrđenim u obaveštenju o ugovoru/dosijeu tendera.

**Član 22**

Član 42. stav 4. preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Član 42**

**Obaveštavanje podnosioca tendera/kandidata**

* 1. Po isteku roka za podnošenje i razmatranje prigovora, Ugovorni autoritet objavljuje B08 Obaveštenje o dodeli Ugovora, priprema nacrt ugovora i potpisuje ga u roku od 30 kalendarskih dana od dana objavljivanja ovog obaveštenja.

**Član 23**

Član 44. stav 5. preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Član 44**

**Standardni obrasci**

* 1. Takođe u skladu sa članom 13.2 ZJN-a, UA može odrediti uslove i uslove i zahteve javnih ugovora koji moraju biti u skladu sa uobičajenom javnom i poslovnom praksom za posebnu vrstu i predmet dotičnog ugovora. To znači da UA, umesto nacrta opštih i posebnih uslova definisanih u Standardnim nacrtima-dosijea, može da koristi npr. uslove FIDIC. FIDIC uslovi su dizajnirani za složene radove gde je zbog složenosti radova potrebna veća fleksibilnost kako bi se projekat realizovao kako treba.

**Član 24**

Član 45. stav 1,3,11,21 i 34 preformuliše se i dodaju novi stavovi 8, 12, 13, 14 45.26.v , a stav 35 se deli i preformuliše u stavovima 45.35.1, 45.35.2, 45.35. .3 i 45.35.4 i glasi kao sledeće:

**Član 45**

**Otvoreni postupak**

* 1. Otvoreni postupak je, prema članu 31 i 33 ZJN, zajedno sa ograničenim postupkom, primenjivo na sve ugovore i ne zahteva posebno obrazloženje.
  2. U kontekstu otvorenog postupka, Ekonomski Operater dostavlja tražene informacije u vezi podobnosti plus tehničkih i finansijskih kapaciteta zajedno sa svojom ponudom.
  3. Ugovorni autoritet, trebalo bi da planira procenu tendera na takav način da se prvo proceni profesionalna podobnost i tehnički/finansijski kapaciteti. To proizilazi direktno iz člana 56. ZJN. Pošto se ugovor može dodeliti samo kvalifikovanom operateru, iz odredbe proizilazi da će u proceni tendera kao takvih biti uključene samo tenderi koje prihvataju ekonomski operateri koji ispunjavaju ove uslove.
  4. U obaveštenju o ugovoru mora se navesti elektronska adresa interneta na kojoj se može besplatno pronaći tenderski dosije za sva zainteresovana lica.
  5. Ugovorni autoritet koji je primio zahtev kao što je navedeno u članu 45.10 iznad će odmah razmotriti takav zahtev i postupaće u skladu sa odredbama člana 53.4-53.7 ZJN , i otpremiti informacije u vezi sa dodatnim pojašnjenjima na platformi za elektronske nabavke.

***Razjašnjavajuće ili dodatne informacije***

* 1. Ugovorni autoritet neće otkriti identitet ekonomskog operatera koji je tražio informacije za pojašnjenje .
  2. Ugovorni autoritet mora osigurati da odgovori budu jasni i da pruže sve potrebne informacije.
  3. Svi zahtevi za pojašnjenje i odgovori na zahteve moraju biti dokumentovani i uključeni u skladu sa stavom 2 člana 10 ZJN u evidenciji dokumenata prikupljenih tokom obavljanja aktivnosti nabavke. Ako se, tokom otvorenog, ograničenog ili konkurentnog postupka sa pregovorima, dodatne ili razjašnjavajuće informacije daju EO, a datum kada su ove informacije dostavljene je kraći od deset (10) dana od krajnjeg roka za podnošenje tendera, UA će produžiti vreme ograničenje da EO da najmanje 10 dana za podnošenje tendera pripremanjem i objavljivanjem Obaveštenja za korigovanje postupka.

***Postupak ispitivanja, procene i upoređenja ponuda***

* 1. Član 59.4 ZJN zahteva da se greške i nedostaci koriguju i da se manja odstupanja moraju kvantifikovati. Greške i nedostaci se razlikuju od aritmetičkih koji su obrađeni u članu 40.9 ove uredbe. Greške i nedostaci mogu biti tekstualni ili mogu uticati na druge aspekte tendera. Tekstualne greške i nedostaci moraju biti objektivno vrlo jasni i Ugovorni autoritet treba da bude u stanju da ih identifikuje kao greške i nedostatke! Bilo koja nejasnoća ili kontradikcija koja se ne može lako identifikovati kao greška ili propust ne može se ispraviti. U takvim slučajevima, autoritet za ugovaranje treba da nastavi tražeći pojašnjenje na osnovu člana 59.2 ZJN. Kvantifikacija malih odstupanja ima za cilj da neutrališe efekat koji će ova odstupanja imati na upoređenje tendera. Obračun bi na kraju trebalo da bude izražen u nekim vrednostima izraženim u novčanim iznosima.
  2. Ukoliko je u dosijeu tendera iu obaveštenju o ugovoru ugovorni autoritet odredio kriterijume za dodelu „Ekonomski najpovoljniji tender“, takva dodela će se izvršiti samo na osnovu kriterijuma i težine kriterijuma utvrđenih u dosijeu tendera i u obaveštenju o ugovoru. Ovi kriterijumi moraju, u skladu sa članom 52. ZJN-a, da ispunjavaju sledeće uslove:

1. Kriterijumi se mogu odnositi na pitanja kao što su cena, operativni troškovi, / održavanje / očekivani životni vek, funkcionalne / tehničke / ekološke / estetske karakteristike, usluge nakon prodaje i / ili karakteristike kvaliteta. Svakako neće biti dovoljno da se kao kriterijumi zahtevaju „kvalitet“ ili „usluge nakon prodaje“. Kriterijumi moraju biti konkretni i merljivi. Ovakve razrade kriterijuma moraju biti uključene u obaveštenje o ugovoru/dosijeu tendera kako bi podnosioci tendera mogli da ih uzmu u obzir prilikom utvrđivanja cena i drugih uslova.
   1. Obaveštenje o dodeli ugovora u skladu sa članom 41. ZJN-a biće pripremljeno korišćenjem standardnog obrasca B08 koji se generiše elektronskim sistemom nabavki. Obaveštenje pripremljeno za dodelu ugovora mora biti objavljeno u skladu sa članom 21.d ove uredbe..

***Dodela i potpisivanje ugovora***

* 1. Tenderski dosije, uključujući Priloge, definiše sve materijalne uslove ugovora i stoga nema prostora za bilo kakve pregovore o uslovima ugovora pre potpisivanja. Štaviše, takvi pregovori će stvoriti kršenje principa jednakog tretmana.
     1. Službenik za nabavke će pripremiti ugovorni dokument (nacrt ugovora) spreman za potpisivanje na osnovu dosijea tendera i pobedničkog tendera. Odgovorni službenik za nabavku mora pripremiti i kreirati nacrt ugovora preko funkcije „Nacrt ugovora“ u elektronskom sistemu nabavke i mora isti podeliti sa pobedničkim ekonomskim operaterom na pregled i odobrenje.

* + 1. Nacrt ugovora kreiran elektronskim sistemom nabavki mora da sadrži broj ugovora, naziv ugovora, ugovorne strane i cenu ugovora. Kada se ispune preduslovi za potpisivanje, na primer dostavljanje garancije o izvršenju, a konačni ugovor potpišu obe strane, on stupa na snagu.
    2. Kada javni ugovor stupi na snagu, službenik nabavke će, u roku od dva (2) dana nakon potpisivanja tog ugovora, pripremiti obaveštenje o potpisivanju ugovora koristeći obrazac B52 u skladu sa tačkom 21.8 (a) ove uredbe.
    3. Ugovor će biti izvršen u skladu sa uslovima i odredbama ugovora i planom upravljanja ugovorom prema članu 81. ZJN. Ovaj plan se izrađuje kao deo pripreme aktivnosti nabavke i mora biti dogovoren i potpisan između strana kao uslov za sprovođenje ugovora.

**Član 25**

Član 46. naslov kao i st. 1, 2, 3 i 6 preformulišu se i glasi kao sledeće:

**Član 46**

**Tenderska Postupak Jedna-koverta i Dve-koverte**

46.1 Pristup sa jednom kovertom sadrži tehnički i finansijski predlog u jednoj koverti , dok pristup sa dve koverte zahteva da tehnički predlog i finansijski predlog budu u odvojenim kovertama.

46.2 U slučaju pristupa sa jednom kovertom, koji se obično koristi za konkurisanje, finansijski i tehnički predlozi se nalaze u jednom kovertu i finansijske ponude čitaju ceremoniji otvaranja. Prednost je što podnosioci tendera znaju kakvu konkurenciju ima njihov tender i postoji visok nivo transparentnosti.

46.3 Pristup sa dve koverte se primenjuje samo kada se koristi ograničena postupak, za konsulentne usluge. Pristup sa dva koverta znači da ekonomski operateri podnose dva zatvorena koverta (sa lozinkom) u elektronskom obliku (share drive - link) deljenjem pristupa sa kontakt osobom (e-pošta) UA:

a. Onaj koji ima naziv i sadrži „Tehnički predlog“ u kome mora biti označen „Broj nabavke“, detalji koji se ne odnose na cenu uključujući iskustvo, stručnost, finansijske mogućnosti podnosioca tendera i detaljne tehničke predloge u vezi sa projektom kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji; i

b. drugi koji ima naziv i sadrži "Finansijski predlog"

46.6 Samo tehnički predlozi se otvaraju na datum i vreme navedeno u tenderskom dosijeu, a finansijski predlog ostaje zatvoren i čuva ga službenik za nabavke do trenutka otvaranja finansijskih predloga. Prednost je što na procenu podobnosti i kvalifikacija neće uticati cena podnosioca tendera. Koverte koji sadrže finansijski deo tendera ne mogu se otvarati dok se ne završe tehničke procene i rangiranje tendera, a rangirani podnosioci tendera ne budu obavešteni o vremenu i mestu otvaranja obaveštavajući ih o njihovom pravu da budu prisutni na sastanku.

**Član 26**

Poslednja rečenica stava 3. člana 47. izdvaja se i stavlja se u stav 4. ovog člana i glasi kao sledeće:

**Član 47**

**Ograničeni postupak**

* 1. Tenderi se ocenjuju u skladu sa kriterijumima za dodelu navedenim u tenderskom dosijeu i ugovor se dodeljuje pobedničkom kandidatu.

***Prekvalifikacioni dokumenti***

* 1. Dokument za prekvalifikaciju, koji je pripremio Ugovorni autoritet koristeći standardni obrazac odobren od RKJN B33 „Prekvalifikacioni dokument“ moraju se preuzeti od zainteresovane strane sa elektronske platforme za nabavku. Za dodatne informacije/pojašnjenja pogledajte članove 45.10 i 45.11 ove uredbe.
  2. Odredbe članova 45.16 - 45.32 ove uredbe primenjuju se na uporediv način na postupak ispitivanja, procenjivanja i upoređivanja tendera.

**Član 27**

Član 48. stav 8. preformuliše se i glasi kao sledeće:

**Član 48**

**Hitni postupak**

* 1. Minimalni rokovi za prihvatanje tendera/zahteva za učešće u ubrzanom postupku pozivaju se na član 21. ove uredbe. Ovi ubrzani vremenski rokovi su minimalni vremenski rokovi. Ako je moguće, ekonomskim operaterima će biti dato više dana da pripreme i dostave svoje tendere.

**Član 28**

Član 50. st. 1, 7, 8. i 9. preformulišu se i dodaju novi st. 2. i 3. ovog člana koji glasi kao sledeće :

**Član 50**

**Pregovarački postupci bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru**

50.1 Pregovarački postupak bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru je postupak koji ugovorni autoritet koristi da direktno pregovara o uslovima ugovora sa jednim ili više ekonomskih operatera bez potrebe za objavljivanjem obaveštenja o ugovoru. Ovo je vanredan postupak i izbegava osnovne principe nabavki, posebno transparentnost i konkurenciju.

50.2 U slučajevima kada Ugovorni Autoritet koristi Pregovaračke postupke bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru, formira se Komisija za ocenu i pregovaranje ponuda. Ova komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana, koje imenuje UA.

50.3 Komisija će biti odgovorna za ocenjivanje ponuda prema definisanim kriterijumima i pregovaranje sa podnosioci tendera za postizanje najpovoljnijih uslova za UA. Celokupni proces procene i pregovaranja će se obavljati samo preko platforme za e-nabavke. U određenim slučajevima, pregovaranje se može obaviti u fizičkom obliku i zapis se postavlja na platformu.

50.7 Kada postoji samo jedan dobavljač i može se koristiti samo pod određenim okolnostima sa članom 35. ZJN kao i kada nema alternative, jer samo privredni subjekt može ispuniti uslove (npr. iz obaveznih tehničkih ili intelektualnih razloga) onda ugovorni autoritet mora:

igraju aktivnu ulogu u određivanju uslova ugovora, sa posebnim osvrtom na cenu, uslove isporuke, količine, tehničke karakteristike i garancije;

obezbediti da ugovorena cena ne bude viša od tržišne cene u pitanju; i

pažljivo proceniti kvalitet proizvoda, usluga ili radova u pitanju.

50.8 Kada autoritet za ugovaranje odluči da vodi pregovore sa ***više od jednog ekonomskog operatera***, pregovori će se voditi u skladu sa odredbama članova 49.15 - 49.19 ove uredbe. Ugovorni autoritet mora da obezbedi da pregovara sa dovoljnim brojem EO kako bi obezbedio efektivnu konkurenciju, kao i da obezbedi da je proces transparentan i da su sve faze pregovora tačno dokumentovane kako bi se zaštitio integritet procesa.

50.9 Nakon što su pregovori završeni i postignut dogovor o uslovima ugovora, uključujući cenu, uslove snabdevanja, tehničke zahteve, itd., Ugovorni Autoritet finalizuje ugovor sa izabranim Ekonomskim Operaterom. Odredbe člana 45.33 – 45.35 ove uredbe slično se primenjuju na dodelu, potpisivanje i distribuciju potpisanog ugovora.

**Član 39**

Član 52. stav 1. i 11. preformulišu se i glase kao sledeće:

**Član 52**

**Postupak za ugovore minimalne vrednosti**

* 1. Ugovorni autoritet može koristiti proceduru minimalne vrednosti za svaki javni ugovor čija je procenjena vrednost manja od 1.000 eura. Dodeljivanjem naloga za nabavku minimalne vrednosti, Naručilac će obezbediti konkurenciju efektivnošću, transparentnošću i visokom efikasnošću korišćenja javnih sredstava. Ugovore sa minimalnim vrednostima koji se izrađuju u obrazovnim ustanovama, lice ovlašteno za potpisivanje ugovora je direktor obrazovne ustanove, te stoga u sistemu elektronskih nabavki proceduru mora izraditi odgovorni službenik za nabavke ili službenik za nabavke relevantnog ugovornog autoriteta.

**Izrada procedure minimalne vrednosti**

* 1. Bez obzira na gore navedeno, u hitnim slučajevima kada se pismeno odobrenje službenika za odobravanje pokaže nemogućim, usluge ili robu može naručiti bilo koja osoba koja je u hitnoj situaciji. Upotreba standardnog obrasca „Navedene cene“ kao i minimalnog broja definisanog u članu 52.5 ovog pravilnika nije nužno potrebna u takvim okolnostima

**Član 30**

Član 53. stav 1. preformuliše se i glasi kao sledeće:

**Član 53**

**Ugovori o prometu nekretninama**

* 1. Prema članu 3.9 Zakona o javnim nabavkama nepokretnosti su isključene. To znači da ugovorni autoriteti neće primenjivati ovaj zakon na ugovore koji se odnose na davanje, kupovinu ili zakup zemljišta, zgrada ili druge nepokretne imovine ili prava u vezi sa tim, osim na način predviđen posebnim zakonima na snazi.

**Član 31**

Član 54. st. 7, 11, 15. i 42. preformulišu se i glase kao sledeće:

**Član 54**

**Okvirni ugovori**

54.7 Pre pokretanja aktivnosti nabavke, ugovorni autoritet mora da obezbedi da li je okvirni javni ugovor najbolji pristup za relevantnu nabavku. Ugovorni autoritet mora da obezbedi da korišćenje javnog okvirnog ugovora ima za cilj da izvuče vrednost za novac datu uzimajući u obzir prirodu nabavke, kao i mogućnost da se nabavka specificira sa dovoljnom preciznošću od samog početka.

54.11 Dozvoljeno odstupanje se sastoji od *plus/minus trideset procenata (30%)* od praga ili plafona ukupnih količina ili ukupne indikativne vrednosti ugovora, međutim, *to ne znači da Ekonomski operater mora biti plaćen za radove (popravku, održavanje ), usluge ili zalihe koje nije naručio Ugovorni autoritet.* U skladu sa ovim ograničenjem (+/-30%), ugovorni autoritet se obavezuje da naruči, prihvati i plati ukupnu količinu od najmanje sedamdeset procenata (70%) indikativne količine određene u dosijeu tendera, odnosno u ugovoru, stoga ugovorni autoriteti moraju uzeti u obzir ovu činjenicu, posebno u fazi pripreme indikativnih količina u dosijeu tendera, koji se u svakom slučaju ne smeju menjati na plus/minus 30% indikativne vrednosti.

* 1. Kad god Ugovorni autoritet ne zna indikativne količine, ugovore sa jediničnim cenama, UA mora odrediti težinu na osnovu značaja svake „kategorije usluga /stavki“ kako bi Ugovorni autoritet mogao da odredi koja je ponuda sa najnižom cena U ovim slučajevima se ne primenjuje prag od plus/minus trideset posto (30%), kao što je održavanje automobila, održavanje različite opreme , itd. U javnom otvaranju. ponude očitavaju ukupnu bodovnu cenu (ponderisanu) koja služi samo za ocenjivanje ponuda dok je ugovor vezan za jedinične cene i može se realizovati do procenjene vrednosti fiksni lot Ugovori sa jediničnim cenama mogu se voditi za vrste ugovora za snabdevanje i usluge. Zahtevi iz ovog stava mora se staviti u dosije tendera iu obaveštenje o ugovoru.

54.42 Za svaki pomoćni ugovor koji će biti dodeljen, Ugovorni Autoritet mora:

1. Da pošalje pozive putem elektronskog sistema nabavke ekonomskim operaterima koji su strane u javnom okvirnom sporazumu. U pozivu mora biti naveden rok za podnošenje ponuda, koji ne može biti kraći od 5 dana.
2. Ugovorni organ zadržava pravo da proveri uslove podobnosti tokom faze mini tendera;
3. Da svaki tender bude poverljiv do zaključenja aktivnosti nabavke;
4. Otvaranje i procena ponuda mora biti zasnovano na pravilima definisanim u ovoj uredbi;
5. Dodela ugovora se vrši „na osnovu kriterijuma za dodelu definisanih u „pozivu za podnošenje ponuda“. Kriterijumi za dodelu moraju biti isti kao i kriterijumi navedeni prilikom zaključivanja javnog okvirnog sporazuma.
6. Dodela svakog narednog ugovora vrši se ekonomskom operateru koji je podneo najbolju ponudu na osnovu kriterijuma nagrade definisanih u pozivu za mini tendere;
7. Svaki naredni ugovori podleže zahtevima za pripremu i objavljivanje obaveštenja o dodeli ugovora;
8. Svaki naredni ugovor podleže uslovima potpisivanja iz člana 26. ZJN; i
9. Svaki naredni ugovor podleže pravilima za podnošenje žalbi i drugim odredbama o reviziji Dela IX ZJN.

**Član 32**

Član 55. stav 31. postaje 32. Stavovi 16. i 24. brišu se, a st. 30, 35. i 37. preformulišu se i glasi:

**Član 55**

**Konkurs za dizajn**

* 1. U slučaju postupka koji vodi do ili uključuje dodelu ugovora za usluge "detaljnog dizajna", ugovorni organ će tražiti od ekonomskih operatera da dostave svoje predloge, "finansijsku ponudu", za čiji će detaljni inženjerski projekat biti priložen u koverti (sa lozinkom) u elektronskoj formi (share drive – link) deljenje pristupa sa kontakt osobom (e-mail) UA koja sadrži "Dokumentaciju kandidata". U tom slučaju, naručilac će u tehničkom projektu navesti težinske tačke idejnog projekta i težinske tačke finansijske ponude

**Dosije konkursna za dizajn. Dostava konkursne dokumentacije za dizajn**

* 1. Dosije konkursa za projektovanje sastoji se od (i) poziva; (ii) informacije o privrednim subjektima; i (iii) tehnički/estetski zahtevi. Naručilac će u dosijeu konkursa za projektovanje naznačiti da će učesnici konkursa svoje predloge dostavljati istovremeno u dve odvojene zatvorene koverte(dosijea) zatvorena (lozinkom) u elektronskoj formi (deli disk – link) putem deljenog pristupa sa kontakt lice (e-mail) UA:

1. Onaj koji ima naziv „Idejni projekat“ i sadrži projekat u kojem se mora navesti „Broj nabavke“ kako je navedeno u dosijeu konkursa za dizajn i anonimni četvorocifreni broj po izboru učesnika; i
2. drugi koji ima naziv i koji sadrži "Dokumentaciju kandidata"
   1. UA će tražiti od EO da podeli akreditive idejnog projekta nakon isteka roka za podnošenje ponuda i akreditive dokumentacije kandidata na dan otvaranja finansijskih ponuda.
   2. Koverat (dosije) koji sadrži dokumentaciju kandidata mora sadržati drugu lozinku od „Idejnog projekta“, ona će sadržati:

a. ime, adresa, podobnost, ekonomski/finansijski i tehnički zahtevi, i ako je primenjivo, finansijska ponuda.

**Prihvatanje projekata**

* 1. Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kontakt osoba UA koja je prihvatila elektronske predloge će preuzeti idejne projekte nakon što dobije akreditive od EO.
  2. Informacije o datumu, vremenu, četvorocifrenom broju koji je odabrao učesnik za predloge primljene na vreme, biće zabeleženi u standardnom obrascu odobrenom od RKJN-a, "Zapisnik podnošenja tendera".

55.24 Brise se.

**Otvaranje i evaluacija projekata**

* 1. Službenik za nabavke će žiriju preneti samo koverte (dosije) koje sadrže „idejne projekte“ prema članu 80. ZJN.
  2. Nakon što službenik za nabavke prihvati listu projekata od stručnog žirija , službenik za nabavke će tražiti od ekonomskih operatera da dostave akreditive fascikle dokumentacije kandidata i pozvaće ekonomske operatere na otvaranje finansijskih ponuda i podataka uključujući naziv i cenu ekonomskih operatera biće evidentirani u Zapisniku o javnom otvaranju i ocenjivanje dokumentacije kandidata će nastaviti komisija za ocenjivanje za ocena podobnosti Kandidata.

* 1. U slučaju postupka koji vodi ili uključuje dodelu ugovora za usluge, npr. " glavni inženjerski projekat", Komisija za ocenjivanje će prvo oceniti podobnost kandidata, a zatim i finansijsku ponudu. Nema javnog otvaranja. Finansijska ponuda sa najnižom cenom će dobiti maksimalan broj finansijskih bodova koji se nalaze u dosijeu konkursa za dizajn, a druge ponude će, obrnuto, dobiti finansijske bodove koji su proporcionalni njihovim ponuđenim cenama. Ukupni bodovi će se ostvariti ocenjivanjem težinskih bodova idejnog projekta i težinskih bodova finansijske ponude i njihovim zbrajanjem. Metodologija koja će se koristiti biće opisana u dosijeu konkursa za projektovanje.
  2. Nakon završetka procesa otvaranja i evaluacije, SN mora evidentirati podatke na elektronskoj platformi iz procesa otvaranja i evaluacije kako bi se omogućio nastavak procesa u sistemu. Službenik za nabavke mora pripremiti Obrazac B58 „*Obaveštenje o odluci UO*“ i postaviti ga na elektronsku platformu nabavke. U ovom slučaju, ekonomski operateri, nezadovoljni odlukom UA, mogu podneti zahtev za preispitivanje Odluke UA, za tehnički predlog i dokumentaciju kandidata.

**Rezultat konkursa za dizajn**

* 1. Ako se pobedniku konkursa za dizajn treba dodeliti ugovor za usluge izrade detaljnog projekta, takav ugovor će biti dodeljen po pregovaračkom postupku bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru.

**Član 33**

Član 56. st. 9, 11, 12, 13, 15. i 17. preformulišu se i glase kao sledeće:

**Član 56**

**Konsultantske usluge**

56.9 Postupak prekvalifikacije mora se sprovesti u skladu sa odredbama članova 47.10-47.23 ove uredbe.

**Prihvatanje tendera**

56.11 Tenderi se moraju dostaviti zatvoreni (sa lozinkom) u elektronskom obliku (share drive- link) deljenjem pristupa sa kontakt osobom (e-mail) UA :

a. Onaj koji ima naziv i sadrži „Tehnički predlog“ u kome mora biti označen „Broj nabavke“; i

b. drugi koji ima naziv i sadrži "Finansijski predlog"

56.12 UA mora odrediti rok za podnošenje ponuda, koji će omogućiti dovoljno vremena podnosioci tendera da pripreme svoje ponude. Dati rok treba da zavisi od predmeta ugovora koji se dodeljuje i ne bi trebalo da bude kraći od 20 dana za ugovore srednje vrednosti, kao i ne kraći od 40 dana za ugovore velike vrednosti. Tokom ovog perioda, podnosioci tendera mogu tražiti razjašnjenja u vezi sa informacijama datim u dosijeu tendera. UA treba da pruži razjašnjenja putem pismene komunikacije i da ih kopira svim kandidatima koji su ušli u uži izbor i ako je potrebno da produži rok za njihovo podnošenje.

56.13 UA će tražiti od EO da podeli akreditive tehničkog predloga nakon isteka roka za podnošenje ponuda i akreditive finansijskog predloga na dan otvaranja finansijskih predloga. Fascikla (datoteka) koja sadrži Tehnički predlog mora da sadrži drugu lozinku od „Finansijske ponude. Tehnički predlozi moraju biti otvoreni odmah po isteku roka za podnošenje predloga, dok finansijski predlozi moraju ostati u zatvorenim (sa lozinkom) kovertama u kojoj se nalazi finansijski predlog. Svaki predlog koji pristigne nakon isteka roka za podnošenje predloga biće odbijen.

56.15 Nakon isteka roka za podnošenje ponuda , kontakt osoba UA koja je prihvatila elektronske predloge će preuzeti tehničke predloge nakon što dobije akreditive od EO. Svaki kriterijum mora biti ocenjen, a zatim se ocene moraju rangirati da bi postale bodove. Sistem rangiranja mora biti objavljen u tenderskom dosijeu. UO mora obavestiti ponuđače koji su dostavili predloge o tehničkim bodovima koje su dodeljene svakom konsultantu, i mora obavestiti one konsultante čiji predlozi nisu ispunili minimalne ocene kvaliteta ili su smatrani neodgovornim. UO mora odmah obavestiti konsultante koji su postigli minimalni kvalifikacioni rezultat, o datumu, vremenu i mestu koje su određeni za otvaranje tehničkih ponuda. Kandidati koji uđu u uži izbor moraju biti pozvani najmanje (2) nedelje (međunarodno) i jednu (1) nedelju (domaće), pre otvaranja finansijskih predloga.

**Javno otvaranje finansijskih predloga**

56.17 Na zakazani datum za otvaranje finansijskih predloga, službenik nabavke će tražiti od konsultanata da dostave akreditive fascikle finansijskih predloga. Nakon prihvatanja akreditiva, finansijski Predlozi moraju biti javno otvoreni u prisustvu predstavnika konsultanata koji su odlučili da učestvuju. Ime svakog ponuđača, tehnički rezultati, kao i predložena cena će biti pročitani naglas i zabeleženi kada se otvore finansijske ponude. Za potrebe evaluacije, cena će uključivati platu svih konsultanata, kao i troškove poput putovanja, prevoda, štampanja izveštaja ili sekretarskih troškova. Predlog sa najnižom cenom će dobiti finansijski rezultat od 100 bodova, a ostali predlozi će dobiti finansijske rezultate koji su međusobno proporcionalni njihovim ponuđenim cenama. Metodologija koja će se koristiti mora biti opisana u tenderskom dosijeu.

**Član 34**

Član 57. st. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10. i 13. preformulišu se i glase kao sledeće :

**Član 57**

**Postupak nabavke posebnih usluga**

57.1 Svrha ovog člana je da u okviru ove uredbe definiše korake koji se moraju poštovati da bi se vodio postupak za obezbeđivanje pojedinačnih ugovarača za posebne usluge.

57.2. Stavovi ovog člana primenjuju se samo na nabavku posebnih usluga koje se ne mogu obezbediti kroz procedure zapošljavanja prema Zakonu o javnim službenicima.

57.4 Pojedinačni ugovarača je specijalista u određenoj oblasti, koga angažuje Ugovorni Autoritet kroz procedure nabavke .

57.5 usluge ugovaranja , mogu da ponude samo fizička lica koja ne moraju da imaju registrovani biznis, ali fizičko lice mora biti registrovano u elektronskom sistemu nabavke kao EO-Fizičko lice. Samo fizička lica koja ne moraju da imaju registrovani biznis, ali fizičko lice mora biti registrovano u elektronskom sistemu nabavke kao EO-Fizičko lice, mogu da ponude za pojedinačne ugovaraće usluge

57.6 Pravila definisana u članu 56. ove uredbe primenjuju se na ugovaranje konsultantskih kompanija, dok se ovaj član primenjuje na ugovaranje pojedinačnih ugovarača.

57.7 Ugovaranje pojedinačnih ugovarača vrši se kroz procedure nabavke, isključujući procedure kotiranja cena i procedure minimalne vrednosti koristeći kriterijum za dodelu „Ekonomski najpovoljniji tender“. U zavisnosti od procenjene vrednosti, Ugovorni autoritet utvrđuje rokove za podnošenje ponuda u skladu sa članom 44. ZJN.

57.9 Postupak se pokreće i razvija na elektronskoj platformi, u skladu sa postupcima definisanim ZJN, nakon dobijanja potvrde od jedinice osoblja da se radna mesta potrebna za individualno ugovaranje ne mogu obezbediti kroz procedure zapošljavanja.

* 1. Za objavljivanje obaveštenja o ugovoru, članovi 45.5-45.8 ove uredbe primenjuju se na sličan način.
  2. Otvaranje tendera vrši se u skladu sa članom 35. ove uredbe.

**Član 35**

Član 61. stav 3. preformuliše se i glasi kao sledeće :

## Član 61

## Obustava aktivnosti nabavke

* 1. Ugovorni autoritet, odnosno Odgovorni službenik za nabavke, objaviće Zahtev za preispitivanje na Platformi u dosijeu tendera u "dodatnim dokumentima" će razmotriti zahtev u roku od tri (3) radna dana od dana podnošenja zahteva, kada je to primenjivo, od dana prijema dodatnih informacija i dokumenata predviđenih članom 60.2.ovog pravilnika. Ovaj rok, u određenim opravdanim slučajevima, može se produžiti za najviše tri (3) dodatna dana, o čemu će podnosilac žalbe biti obavešten

**Član 36**

Član 63. stav 2. preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Odluka Ugovornog autoriteta**

63.2. Odluka o odbijanju ili odobrenju je obavezujuća i biće objavljena u elektronskom sistemu nabavke kao „Dodatni dokument“ na dosije tendera od strane odgovornog službenika za nabavke U slučajevima kada odgovorni službenik nabavke ne donese **odluku** u vezi sa zahtevom za reviziju i ne obavesti ekonomskog operatera o dodatnom roku, ekonomski operater ima pravo da podnese žalbu Telu za razmatranje nabavki nakon isteka **3 ( tri) radnih dana** od dana podnošenja zahteva za preispitivanje. U računanju rokova, datum podnošenja zahteva za ponovno razmatranje je dan (0)

**Član 37**

Član 67. stav 9. preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Član 67**

**Odluka TRN**

67.9. Ako TRN donese odluku o diskvalifikaciji ekonomskog operatera od učešća u javnoj nabavci, tada diskvalifikovani EO nema pravo da učestvuje u javnoj nabavci od dana donošenja odluke. Za potrebe sprovođenja ovog člana, „ Učešće u javnoj nabavci“ je proces koji obuhvata ceo ciklus od obaveštenja, prijave, uključujući svaki prigovor ili žalbu, do odluke o dodeli ugovora, čime se sprečava bilo kakva radnja koju ekonomski operater može preuzima tokom celog procesa nabavke od faze objavljivanja obaveštenja o ugovoru do trenutka potpisivanja ugovora, uključujući i podnošenje reklamacija. Ovaj izuzetak se odnosi na sve vrste ugovora i na sve postupke nabavke.

**Član 38**

Član 69. st. 1. i 2. preformulišu se i glase kao sledeće :

## Član 69

## Naknada za pritužbe

69.1 U skladu sa članom 108/A ZJN-a, zahtev za ponovno razmatranje može podneti, besplatno, svaka zainteresovana strana u bilo kojoj fazi aktivnosti nabavke i u vezi sa bilo kojom aktivnošću ili propustom Ugovornog autoriteta.

69.2 u skladu sa članom 118. ZJN-a, svi podnosioci žalbe moraju platiti naknadu za pritužbe TRN-u..

1. Kad god se žalba odnosi na odluku o dodeli ugovora, iznos žalbene takse iznosi jedan odsto (1%) od procenjene vrednosti, ali ne manje od 200 evra i ne više od 10.000 evra. U slučaju odvojenih aktivnosti nabavke u LOT-u (Deo), ekonomski operater koji se žali mora biti određen za koji LOT (Deo) podnosi žalbu. Iznos naknade za reklamaciju je jednak jednom procentu (1%) od procenjene vrednosti za Lot, ali ne manje od 200 evra i ne više od 10.000 evra.

1. Kad god se Prilog odnosi na obaveštenje o ugovoru, tendersku dokumentaciju i dodelu ugovora sa jediničnim cenama (ponderisane cene), iznos naknade za žalbu iznosi jedan odsto (1%) od procenjene vrednosti, ali ne manje od 200 evra i ne više od 10.000 evra.

**Član 39**

**POGLAVLJE V – Upravljanje ugovorom i ocenjivanje učinka ugovarača,** član 70, stavovi 5, 6, 11, 18, 19, 20, 21, 24 i 25 preformulisani su i glase kao sledeće :

## Član 70

## Opšte odredbe

**Prenos odgovornosti na menadžera ugovora**

* 1. Kada ugovor potpišu obe strane, odgovorni službenik za nabavke će obavestiti Glavnog Administrativnog Službenika (GAS). Odgovorni službenik za nabavke u saradnji sa Jedinicom za zahteve će ih predložiti GAS, jednog menadžera ugovora odgovoran za upravljanje konkretnim ugovorom i direktni nadzor menadžera ugovora, ako je primenjivo, ko će imati odgovornosti kao u stavovima 70.23-25. GAS će odlukom imenovati direktnog supervizora menadžera ugovora.
  2. Službenik za nabavke, Menadžer ugovora (za malu, srednju i veliku vrednost) i neposredni nadzornik (srednje vrednosti i velike vrednosti) koje imenuje GAS postaviće ih u relevantne korake tokom pripreme obaveštenja za potpisivanje ugovora u skladu sa Član 21.8 ove uredbe.
  3. Plan upravljanja ugovorom biće pripremljen pre početka sprovođenja ugovora i uz saglasnost ugovornih strana najkasnije pet (5) radnih dana nakon potpisivanja ugovora. Strane u ugovoru, odnosno menadžer ugovora iz UA i menadžer ugovora iz EO moraju da se dogovore o uslovima i obavezama definisanim u planu upravljanja ugovorom u skladu sa uslovima ugovora, dokumentovanim potpisima strana, kao i saglasnost stranaka u platformi za e-nabavke.

**Imenovanje menadžera ugovora i direktnog supervizora menadžera ugovora**

70.18 GAS će imenovati osobu iz Jedinice zahteva sa odgovarajućim veštinama i iskustvom za menadžera ugovora i osobu iz Jedinice zahteva kao direktnog supervizora menadžera ugovora.

70.19 Tamo gde je prikladno, GAS može imenovati osobu iz drugog odeljenja kao menadžera ugovora ili direktnog supervizora menadžera ugovora.

70.20 Za ugovore o radu i ugovore o dizajnu se imenuje tim za upravljanje ugovorima, koji ima iste odgovornosti kao i menadžer ugovora, definisane članom 70.23 ove uredbe. Tim za upravljanje ugovorima se sastoji od stručnjaka prema obimu ugovora, pri čemu je svakom članu tima dodeljena odgovornost za odgovarajući deo obima ugovora. Jedan od članova tima se imenuje za rukovodioca tima, a isti će biti odgovoran i za upravljanje ugovorom putem elektronske platforme za e-nabavke.

70.21 Ugovorom može upravljati spoljni ugovarač (EO ili lice van Ugovornog organa). Izbor eksternog ugovarača će se izvršiti korišćenjem odgovarajućih procedura nabavke za usluge. Paragraf 70.15 se primenjuje na sve ugovore koje potpisuju ugovarači izvan UA može obezbediti bilo koji drugi autoritet za ugovaranje, angažovanje takvog ugovarača će se obezbediti na osnovu pismenog sporazuma sa drugim ugovornim autoritetom kome taj ugovorni autoritet pripada.

**Odgovornosti menadžera ugovora**

* 1. Funkcije menadžera projekta/ugovora su:

1. Izdavanje potpisanih sertifikata za isporuke (privremeni/trajni sertifikat).

**Odgovornosti direktnog supervizora menadžera ugovora**

70.25 Direktni supervizor menadžera ugovora je odgovoran za pregled, odobravanje i obradu ocene učinka ugovarača izvršene na platformi za e-nabavke od strane menadžera ugovora pod njegovim /njenim nadzorom.

**Član 40**

U članu 71 preformulišu se st. 1, 2, 3, 9, 10, 11 i 12, a posle člana 71.8 dodaje se novi stav 71.8.1, a posle člana 71.9 dodaje se u stav 71.9.1 i novi stavovi. dodaju se 71.14 i 17.15 koji glase kao sledeće :

## Član 71

## Izmena i dopuna ugovora

71.1 Izmena ugovora se odnosi na promenu uslova i rokova dodeljenog ugovora. Menadžer ugovora preporučuje promenu ugovor, uključujući razloge za promenu ugovora gde promena ugovora zahteva promenu projekta i/ili tehničkih specifikacija. Menadžer ugovora dobija prethodno odobrenje projektanta kome prilaže preporuke za izmene.

71.2 Kada se ugovor menja u cilju promene početnih uslova, promena ugovora – izmena ugovora pripremiće Odeljenje nabavke. Izmenu ugovora će potpisati strane koje su potpisale osnovni ugovor i biće postavljen na elektronsku platformu.

71.3 Promena ugovora neće biti izdata ekonomskom operateru pre:

(a) Dobijanje odobrenja od GAS. Odobrenje u smislu ovog člana znači odobrenje putem službene komunikacije ;

(b) Zalog sredstava za izmenjeni ugovor.

71.8.1 Izmene ugovora za dodatne količine istih stavki koristiće iste ili niže jedinične cene kao u prvobitnom ugovoru. Za pozicije za koje ne postoje cene u prvobitnom ugovoru, odnosno za nepredviđene pozicije, Jedinica za nabavku mora primeniti član 35.3 ZJN.

71.9 Da bi bilo dozvoljeno da promeni ugovor, moraju biti ispunjeni sledeći uslovi:

1. promena nije suštinska;
2. kada promena ugovora postane neophodna zbog okolnosti koje UA ne može da predvidi u vezi sa potrebnim dodatnim radovima, proizvodima ili uslugama, ali koje, iz tehničkih razloga, može da obezbedi samo kompanija ugovorna strana.
3. Izmene javnog ugovora vrše se u dva slučaja:

i) U slučaju kada promena ugovora ima dodatne finansijske troškove koji ne prelaze 10% ugovorene vrednosti, Jedinica za nabavku mora da razvije proceduru nabavke u skladu sa članom 35. ZJN.

ii) U slučaju ugovora o radu, kada izmena ugovora nema dodatnih finansijskih troškova, mora se pokrenuti postupak za izmenu ugovora. Kada se ugovor menja kako bi se promenili prvobitni uslovi, amandman će pripremiti Jedinica za nabavku i mora biti potpisan od strane potpisnika osnovnog ugovora.

71.10 Pod određenim okolnostima, može se smatrati da je potrebno promeniti obim ugovora na takav način da je potrebno obezbediti proizvode boljeg kvaliteta ili pružiti usluge boljeg tipa u odnosu na one definisane u originalnom ugovoru bez promena ukupne vrednosti ugovora. U ovim okolnostima, promena bi bila prihvatljiva. Na primer, tokom izvršenja ugovora može se desiti da se određeni proizvod više ne proizvodi, i u tim slučajevima EO obaveštava UA, pruža dokaze i predlaže drugi proizvod boljeg kvaliteta po istoj ceni.

71.11 Klauzula o reviziji ne može predvideti promene ili opcije koje će promeniti opštu prirodu radova, usluga ili snabdevanja koji su predmet ugovora.

Kada se potrebe ugovornog autoriteta ne mogu zadovoljiti bez suštinskih izmena ugovora, onda je jedina alternativa raskid postojećeg ugovora i pokretanje novog postupka nabavke.

71.12 Izmena će se smatrati "suštinskom" kada je ispunjen jedan ili više od sledeća četiri uslova:

1. Kad god izmene ugovora uključuju uslove koji bi, da su bili deo inicijalnog postupka nabavke, omogućili prihvatanje ponuđača/kandidata koji nisu prvobitno odabrani ili prihvatanje ponude drugačije od one koja je prvobitno prihvaćena, ili bi privukla druge učesnike u postupku nabavke", takve promene se smatraju bitnim i stoga nisu dozvoljene. Na primer, ne može se isključiti činjenica da bi promena datuma početka ugovora ili trajanja ugovora od onog najavljenog privukla druge ekonomske operatere u početnoj proceduri nabavke.
2. U skladu sa ovim uslovom, UA će proceniti predloženu izmenu kako bi utvrdio da li bi omogućila šire učešće EO, da je uključena kao deo početne procedure nabavke.
3. Kad god se predlaže promena ugovornih cena u korist izvođača, a ova promena nije uključena u prvobitni ugovor, smatraće se bitnom i neprihvatljivom promenom.
4. Kad god se izmenama ugovora značajno proširuje obim ugovora kako bi se obuhvatile veće količine roba, usluga ili dodatnih radova, to se smatra suštinskom izmenom i stoga nije dozvoljeno.
5. U slučaju da predložena izmena ugovora uključuje robe, usluge ili radove različitog kvaliteta od onoga što je definisano u prvobitnom ugovoru, smatraće se suštinskom izmenom, kada:
   1. Promene u ugovoru prelaze 10% vrednosti ugovora u slučaju javnih ugovora za nabavku, usluge i dodatne radove;
   2. Promene u ugovoru prelaze 30% vrednosti ugovora ili vrednosti pozicije u slučaju javnih okvirnih ugovora; i
   3. Zamena snabdevanja, radova ili usluga lošijeg kvaliteta, čak i jedne pozicije od onih opisanih u originalnom ugovoru.

71.14 U slučajevima kada dođe do promena u skladu sa zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom nadležnog autoriteta, cene ugovora se moraju shodno tome prilagoditi.

71.15 Ugovornim autoritetima nije dozvoljeno da raskinu ugovore u postupku, kao i ugovore o radu, uslugama ili snabdevanju i plaćanju, kada promene nisu poznate, kao u slučajevima navedenim u stavu 71.14 ovog člana.

**Član 41**

Posle člana 71. dodaje se novi član **71A Naknada štete (penali) u toku sprovođenja ugovora** , sa sledećim tekstom:

**Član 71A**

**Naknada štete (Penali) tokom realizacije ugovora**

71A.1 U slučaju kašnjenja u isporuci robe, izvršenju usluga ili radova u rokovima navedenim u ugovoru, kazne će se primenjivati za svaki dan koji protekne između isteka roka prema ugovoru i stvarnog datuma isporuke ili izvođenja.

a) ako ne isporuka roba ili neizvršenje usluga ne ograničava uobičajeno korišćenje roba i drugih ugovorenih usluga, obračunaće se kazne u iznosu od 0,25% po danu od vrednosti isporučenih/neobavljenih usluga, do najviše 10% od ukupne vrednosti narudžbine.

b) Ukoliko ne isporuka roba ili neizvršenje usluga ograničava uobičajeno korišćenje roba i drugih ugovorenih usluga, penali će se obračunavati u iznosu od 0,25% po danu od vrednosti ugovora, do maksimalno 10% od ukupne vrednosti. vrednost ugovora.

c) Ukoliko ne izvođenje radova ne ograničava uobičajeno korišćenje ugovorene građevine, vrednost penala će se utvrditi u KVK, po dnevnoj stopi za svaki dan kašnjenja nerealizovanih radova, do najviše 10% od ukupne vrednosti neostvarenog rada.

g) Ukoliko ne izvođenje radova ograničava normalno korišćenje ugovorene izgradnje, vrednost penala će se utvrditi u KVK, po dnevnoj stopi za ukupnu vrednost ugovora za svaki dan zakašnjenja, do najviše 10% od ukupne vrednosti ugovora .

e) U slučaju kašnjenja u realizaciji okvirnog ugovora, penali će se obračunavati u iznosu od 0,25% po danu od vrednosti ne isporučenih roba, neizvršenih usluga, neizvršenih radova (u popravci i/ili održavanju), do najviše 10% od ukupne vrednosti porudžbine.

71A.2 Primena kazni prema stavu 71A.1 se vrši na sledeći način:

a) Datum početka odbrojavanja dana za rok za isporuku/realizaciju počinje od datuma koji sledi od dana izdavanja naloga ili naloga iz stava 70.13. ove uredbe.

b) Ukoliko dobavljač nije ispunio ugovor/porudžbinu na vreme u skladu sa rokom datim u ugovoru, Upravljač ugovora pismeno obaveštava ugovarača da kasni i da je počela primena kazni u skladu sa uslovima iz ugovora. ugovor.

c) Menadžer ugovora poštuje rok za primenu kazni i nakon dostizanja maksimalne vrednosti opisane u ugovoru za kazne, moram da obavestim ugovarača u pisanoj formi.

d) Menadžer ugovora, nakon pismenog obaveštenja ugovaraču, mora takođe obavestiti odgovornog službenika za nabavku (OSN) u vezi sa kašnjenjima i dostizanjem maksimalne vrednosti kazni.

71A.3 U slučajevima kada je maksimalna vrednost od 10% dostignuta u skladu sa stavom 71A.1, Menadžer ugovora će primeniti kazne do maksimalno 10% u skladu sa uslovima ugovora i preduzeti jednu od sledećih radnji :

a) Preporučiće OSN i GAS raskid ugovora i oduzimanje obezbeđenja za izvršenje ugovora; ILI

b) Preporučiće OSN i GAS nastavak ugovora, u slučajevima kada Menadžer ugovora smatra da raskid ugovora nije u korist Ugovornog autoriteta i da bi raskid ugovora stvorio veću štetu za Ugovornog autoriteta. U tom slučaju, u komunikaciji sa Ugovaračem, treba da odrede dodatne rokove za isporuku kako bi MU bio u mogućnosti da preduzme mere u slučaju njihovog prekoračenja. U ovom slučaju, MU mora obavestiti Ugovarača da nastavi sa izvršenjem ugovora i upozoriti da će se, ukoliko se ista situacija ponovi, preduzeti mere za raskid ugovora.

**Član 42**

U članu 72. st. 1, 2, 3 i 4 preformulišu se i glase kao sledeće :

## Član 72

## Raskid ugovora

72.1 Proces raskida ugovora se odvija kada jedna strana u ugovoru počini bitnu povredu uslova ugovora, ili kada, kao rezultat više sile, ugovor ne može biti ispunjen.

72.2 U slučaju kršenja od strane ugovarača, menadžer ugovora identifikuje kršenja uslova ugovora, procenjuje da li ugovor treba da bude raskinut i podnosi preporuku za raskid jedinici nabavke, koja uključuje:

(a) Ime ugovarača i referentni broj nabavke;

(b) razlozi za raskid;

(c) radnje za izbegavanje prekida;

(d) ugovorne osnove za raskid;

(e) troškovi nastali zbog prekida, ako ih ima; i

(f) sve druge relevantne informacije.

72.3 OSN i GAS ispituju preporuku za raskid ugovora i u slučaju da odluče da preporuku odobre, OSN odmah započinje postupak za raskid ugovora, obaveštavajući ugovarača o pokretanju postupaka i razlozima za raskid ugovora. raskid ugovora.

72.4 Ugovor se smatra raskinutim kada odluka o raskidu GAS i odgovornog službenika nabavke postane konačna. Odluka postaje konačna kada je potpišu glavni administrativni službenik i odgovorni službenik za nabavke. Odluka o raskidu ugovora biće postavljena na elektronsku platformu.

**Član 43**

Posle člana 72. dodaje se novi član **72A Prijem roba, usluga i radova** , koji glasi, kao sledeće :

**Član 72A**

**Prijem roba, usluga i radova**

72A.1. Prijem roba vrši Komisija za prijem roba, koja se imenuje Odlukom glavnog administrativnog službenika. Komisija za prijem robe je odgovorna za utvrđivanje količine, kvaliteta, vrste i vrednosti primljenih roba, koje su zapisnički dokumentovane da su u skladu sa ugovorom ili narudžbom.

72A.2. Komisija za prijem robe mora biti sastavljena od najmanje tri (3) člana iz redova stručnjaka u relevantnoj oblasti, uključujući i menadžera ugovora. Ako u UA nema takvih stručnjaka, UA će angažovati spoljnog stručnjaka u skladu sa članom 39.9 ove uredbe.

72A.3. Prijem radova vrši Tim za upravljanje ugovorima, koji ima odgovornost da utvrdi količinu, kvalitet, vrstu i vrednost primljenih radova, koji su dokumentovani konačnim izveštajem da su usklađeni sa ugovorom i tehničkim specifikacijama.

72A.4. Prijem usluga vrši Menadžer ugovora, ili Tim za upravljanje ugovorima ako je isti imenovan. Menadžer ugovora, ili Tim za upravljanje ugovorima, ima odgovornost da utvrdi količinu, kvalitet, vrstu i vrednost primljenih usluga, koje su dokumentovane konačnim izveštajem da su u skladu sa ugovorom i zahtevanim specifikacijama.

**Član 44**

Posle člana 73 dodaje se novi član **73A Zaključenje ugovora** i **73B Garantni period i konačan prijem**, koji glasi kao sledeće:

**Član 73A**

**Zaključivanje ugovora**

73A.1 Nakon završetka svih postupaka i radnji prema članovima 72A i 73, ugovor se zaključuje na sledeći način:

a) Za ugovore o radu ili za snabdevanje za koje se u ugovoru zahteva garantni period, Menadžer ugovora priprema i potpisuje Sertifikat o privremenom prijemu. Sertifikat o privremenom prijemu se izdaje najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana prijema roba ili radova, u skladu sa članom 72A ove uredbe. Izdavanjem Potvrde o privremenom prijemu zaključene su obaveze ugovornih strana za fazu izvršenja ugovora.

b) Za ugovore o snabdevanju za koje ugovorom nije potreban garantni period, Menadžer ugovora priprema i potpisuje završni izveštaj, na osnovu zapisnika Komisije za prijem roba. Izdavanjem završnog izveštaja od strane menadžera ugovora, obaveze ugovornih strana se smatraju ispunjenim.

c) Za ugovore o uslugama, izdavanjem završnog izveštaja od strane menadžera ugovora, obaveze ugovornih strana se smatraju ispunjenim.

**Član 73B**

**Garantni period i konačni prijem**

73B.1 Za ugovore o radu ili snabdevanju za koje je ugovorom propisan garantni rok, Menadžer ugovora, pre izdavanja potvrde o privremenom prijemu, traži od ugovarača da pripremi garantni dokument za period odgovornosti za kvar, u skladu sa specifikacijama navedenim u uslove ugovora.

73B.2 Menadžer ugovora tokom perioda odgovornosti za nedostatka će identifikovati, kontrolisati i proceniti sve nedostatke na jasan i dokumentovan način, uključujući detaljne izveštaje, procenu štete, fotografije, itd. Menadžer ugovora će na vreme obavestiti ugovarača o nastalim nedostacima i zahtevaće da se nedostaci poprave/eliminišu davanjem razumnog vremenskog roka. Osoba koja kontaktira odmah po prijemu obaveštenja mora u navedenom roku, o svom trošku, da otkloni nedostatke, uključujući popravku, zamenu ili prilagođavanje bilo kog problema koji se smatra kvarom.

73B.3 Period odgovornosti za nedostatke počinje da teče od datuma izdavanja Sertifikata o privremenom prijemu, u skladu sa uslovima ugovora.

73B.4 Za bilo kakvu ispravku nedostataka u skladu sa stavom 73B.3, menadžer ugovora će izdati izveštaj u kojem se navodi da su nedostaci otklonjeni. Period odgovornosti za nedostatke počinje ponovo da teče od dana izdavanja ovog izveštaja.

73B.5 Nakon isteka roka odgovornosti za nedostatke, kao i nakon otklanjanja nedostataka ili oštećenja koja su se pojavila, menadžer ugovora će izdati Potvrdu o konačnom prihvatanju ugovarača.

**Član 45**

Član 75. stav 3. tačka (4) preformuliše se i glasi kao sledeće :

**Član 75**

**Podela dužnosti**

1. Službenik iz odeljenja koji je pripremio specifikacije i/ili TER, ili utvrdio standarde kvaliteta, ili pripremio crteže, može služiti kao menadžer ugovora, ali ne može učestvovati kao član komisije za ocenjivanje .

**Član 77**

**Korišćenje elektronskih aukcija/povratnih aukcija**

Član 77. stav 3. preformuliše se i glasi kao sledeće :

* 1. Elektronska aukcija će se zasnivati na kriterijumima za dodelu „Najniža cena“ ili „Ekonomski najpovoljniji tender“.

**Član 46**

Član 78. stav 1, 6. i 9. preformulišu se i glasi kao sledeće :

**Član 78**

**Dinamički sistem nabavke**

* 1. U cilju utvrđivanja dinamičkog sistema nabavke, kao što je definisano u članu 4, podstav 1.18 ZJN-a, ugovorni organi će se pridržavati pravila otvorenog postupka u svim fazama do dodele ugovora koji će se zaključiti po ovom sistemu. U sistem mogu biti dostavljeni svi ponuđači koji ispunjavaju kriterijume za izbor i koji su dostavili indikativnu ponudu koja poštuje specifikacije i drugu dodatnu dokumentaciju; indikativne ponude mogu se poboljšati u bilo koje vreme pod uslovom da i dalje ispunjavaju specifikacije. Za potrebe uspostavljanja sistema i dodele ugovora po ovom sistemu, naručioci će koristiti samo elektronske metode.

78.6 Svaki konkretan ugovor mora biti predmet poziva za podnošenje ponuda. Pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ugovorni organi će objaviti pojednostavljeno obaveštenje o ugovoru pozivajući sve zainteresovane ekonomske operatere da podnesu indikativnu ponudu, u skladu sa stavom 77.4, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od datuma kada je poslano pojednostavljeno obaveštenje. Ugovorni organi ne mogu nastaviti sa tenderisanjem dok se ne završi evaluacija svih indikativnih ponuda primljenih u tom vremenskom okviru.

78.9 Dinamičan sistem nabavke ne može trajati duže od tri godine, osim u posebnim opravdanim slučajevima.

**Član 47**

Član 79. st. 1. i 2. preformulišu se i glase kao sledeće :

**GLAVA VII – Obuka i oduzimanje sertifikata u javnim nabavkama,**

## Član 79

## Opšte odredbe

79.1 Ovaj deo uredbe ima za cilj da reguliše suštinska pitanja vezano za obuku službenika nabavke, uključujući vrste obuke, procedure za organizovanje obuke u okviru javnih nabavki na Kosovu, kao i procedure za izdavanje i poništavanje stručnih sertifikata za javne nabavke.

79.2 RKJN će pripremiti module za osnovnu i naprednu obuku u javnim nabavkama.

**Član 48**

Član 80. st. 2. i 3. preformulišu se i glase kao sledeće :

## Član 80

## Programi osnovne obuke

80.2 Kurs ima za cilj razvoj stručnih kapaciteta, etičkih i međuljudskih vrednosti.

Trajanje kursa osnovne obuke je zakonom određeno da traje 15 dana.

**Član 49**

Član 81. stav 2. preformuliše se i glasi kao sledeće :

## Član 81

## Programi napredne obuke

81.2 Trajanje kursa napredne obuke je zakonom određeno da traje 10 dana.

**Član 50**

U članu 83. st. 1, 2, 3, 4 i 5 preformulišu se i glase kao sledeće :

## Član 83

## Angažovanje trenera za održavanje obuka

83.1 RKJN u saradnji sa KIJU-om na osnovu liste sertifikovanih trenera za nabavku angažuje odgovarajuće trenere za izvođenje kurseva obuke za nabavku koju je dizajnirao RKJN.

83.2 Angažovanje trenera od strane RKJN- a u saradnji sa KIJU-om zasniva se na proceni učinka svih trenera koji iskazuju interesovanje za poslatu pozivnicu.

83.3 Evaluacija učinka se zasniva na podacima sistema učinka za trenere koje su evaluirali učesnici obuke. Standardizovani format procene treba koristiti i završiti odmah nakon završetka aktivnosti obuke.

83.4 Tokom procesa angažovanja trenera, RKJN u saradnji sa KIJU-om podjednako će odrediti broj i distribuciju modula obuke. Distribucija modula će biti u formatu da su za jedan modul dostupna najmanje 2 trenera.

83.5 RKJN u saradnji sa KIJU-om angažuje i druge stručnjake, u skladu sa specifičnim potrebama potrebnim u oblasti obuke iz oblasti javnih nabavki.

**Član 51**

Član 84. st. 2. i 5. preformulišu se i glase kao sledeće :

## Član 84

## Organizovanje obuka

84.2 RKJN u saradnji sa KIJU-om na početku svake godine procenjuje potrebe za obukom u sektoru javnih nabavki.

84.5 Za lica pomenuta pod tačkom (c) stava 84.4, RKJN u saradnji sa KIJU-om odlučuje za broj lica koja se mogu smestiti u obuku. Kandidati će biti odabrani na osnovu redosleda datuma prijavljivanja.

**Član 52**

Član 86. stav 4. preformuliše se i glasi kao sledeće :

## Član 86

## Procedure za razvoj testova u obuci nabavke

86.4 Kandidati koji su uspešno položili pismeni ispit dobijaju osnovni ili napredni stručni sertifikat. Datum objavljivanja konačnog rezultata testa služi kao datum početka važenja sertifikata.

**Član 53**

U članu 87. preformulišu se st. 2, 3, 5 i dodaje se novi stav 6. koji glasi kao sledeće :

## Član 87

## Sadržaj testa i šema ocenjivanja

87.2 Testovi za osnovni i napredni program moraju sadržavati po 100 bodova. Minimalni broj bodova za polaganje ispita za osnovno stručno uverenje je preko 61 od 100 mogućih bodova, dok za napredno stručno uverenje preko 71 od 100 mogućih bodova.

87.3 Predsedavajući RKJN osniva komisiju za izradu i ocenjivanje testa. Jedan član će biti iz KIJU-a

87.5 Pitanja iz testa se završavaju na dan testa i moraju biti poverljiva.

87.6 RKJN u saradnji sa KIJU-om može organizovati testove na elektronski način.

**Član 54**

Član 88. stavovi 1. i 4. preformulišu se, dodaju novim stavovima 88.2.1, 88.2.2 i dodaje se novi stav 5, koji glasi kao sledeće :

## Član 88

## Ocenjivanje, objavljivanje rezultata testiranja i žalbe

Komisija za ocenjivanje testova , što je pre moguće, mora da proceni testove i da sastavi izveštaj o rezultatima testiranja, koji se objavljuje na veb stranici RKJN-a. i KIJU.

88.2.1 Na pismeni zahtev u fizičkoj ili elektronskoj formi za pristup testu, kandidatima će biti dozvoljeno da pregledaju svoj pismeni test i postignuti rezultat.

88.2.2 Zahtevi se moraju podneti RKJN-u u roku od tri (3) kalendarska dana od datuma objavljivanja rezultata pismenog ispita.

88.4 Predsednik RKJN uspostavlja ga komisija za razmatranje pritužbi . Jedan član će biti iz KIJU-a . Komisija će sačiniti izveštaj o razmatranju prigovora u roku od trideset (30) kalendarskih dana od dana donošenja odluke o obrazovanju komisije, po potrebi i ponovne ocene rezultata ispita.

88.5 RKJN u saradnji sa KIJU-om organizuju ponovno testiranje, za sve kandidate koji su sakupili manje bodova od limita definisanog za prolazne poene, u roku od 3 meseca od dana objavljivanja rezultata testiranja.

**Član 55**

Član 89. stav 1. preformuliše se i dodaje novim stavom 89.1.2, kao i stav 4. preformuliše se i glasi kao sledeće :

## Član 89

## Izdavanje potvrda o nabavci

89.1 Kandidat koji je uspešno položio test, dobija se sa potvrdom o nabavci koja sadrži najmanje sledeće informacije:

* naziv autoriteta izdavanja, RKJN i KIJU
* klasifikacijska oznaka i poziv na broj
* mesto i datum izdavanja sertifikata
* ime i prezime nosioca sertifikata
* datum početka i datum isteka sertifikata
* ime, prezime i potpis odgovornog lica iz RKJN i KIJU.

89.1.2. U slučaju gubitka ili oštećenja sertifikata, imalac sertifikata može podneti zahtev RKJN-u za izdavanje duplikata, koji sadrži sve podatke iz stava 1. ovog člana.

89.4 RKJN vodi računa da se dokumentacija učesnika obuke i testiranja čuva u skladu sa Zakonom o arhivima.

**Član 56**

Članom 90. naslov se preformuliše, kao i stav 1., i glasi kao sledeće :

## Član 90

## Opoziv potvrda o nabavci

90.1 Ovaj deo uredbe definiše pravila za opoziv potvrda o nabavkama, procedure za pokretanje zahteva, klasifikaciju povreda zakona o javnim nabavkama, procedure imenovanja i ovlašćenja komisije za postupanje po zahtevima, kaznene mere i prava i odgovornosti strana u procesu.

**Član 57**

Član 93. stav 1. i 2. preformulišu se i glase kao sledeće :

## Član 93

## Osnivanje komisije

93.1. Komisija se osniva odlukom predsednika RKJN.

93.2 Komisija formirana prema stavu 1. ovog člana sastoji se od tri člana, 2 (dva) člana sa mandatom od 3 godine, dok se 3 (treći) član bira na ad hoc osnovi.

**Član 58**

Tačka f) člana 97.1 preformuliše se i glasi kao sledeće:

## Član 97

## Ozbiljna kršenja

* 1. Ozbiljnim prekršajima smatraju se:

1. Ne sprovođenje člana 30.4 Uredbe o javnim nabavkama od strane odgovornog službenika nabavke.

**Član 59**

Član 98. st. 1. i 2. preformulišu se i glase kao sledeće:

## Član 98

## Disciplinske mere za lakše prekršaje

* 1. Pismeno upozorenje izriče se srazmerno nastalim posledicama i ima za cilj savetovanje i upozorenje oštećenog na druge teže mere u slučaju ponavljanja prekršaja. Izricanje ove mere se vrši u roku od pet do deset (15) dana kalendar od dana kada Odbor RKJN donese odluku. Izdato upozorenje se šalje glavnom administrativnom službeniku UA. Ovo upozorenje prestaje važiti godinu dana od dana donošenja odluke.
  2. Pismeno upozorenje se izriče srazmerno prouzrokovanim posledicama. šalje se glavnom administrativnom službeniku UA i objavljuje na veb stranici RKJN. Izricanje ove mere vrši se u roku od petnaest do deset (15) kalendarskih dana od dana kada je Odbor RKJN doneti odluku. Pismena opomena prestaje važiti godinu dana od dana donošenja odluke.

**Član 60**

Član 99. st. 1, 2. i 3. preformulišu se i glase kao sledeće:

## Član 99

## Disciplinske mere za teže prekršaje

99.1 Za teške povrede odredaba Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata, uključujući i one navedene u stavu 97.1 ove uredbe, Odbor RKJN, na osnovu predloga komisije, će odlučiti da poništi sertifikat o stručnoj nabavci u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana kada je komisija dala preporuku.

99.2 Za ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata, uključujući i one navedene u stavu 97.1 ove uredbe, Odbor RKJN će doneti odluku o poništenju sertifikata o nabavci i zahtevaće od ugovornog autoriteta da preduzme disciplinske mere protiv dotičnog lica u skladu sa relevantnim zakonodavstvom na snazi.

99.3. Svaka odluka doneta u skladu sa stavovima 98.1, 98.2, 99.1 i 99.2 ove uredbe objavljuje se na elektronskoj platformi za javne nabavke.

**Član 61**

Član 100. stav 1. preformuliše se i glasi kao sledeće:

## Član 100

## Vremenski okvir za rešavanje zahteva

100.1 Pismeni zahtev i kompletirana dokumentacija biće pregledani i razmotreni od strane komisije u roku od trideset (30) kalendarskih dana od dana donošenja odluke odbora RKJN-a da imenuje komisiju. Za komplikovane slučajeve komisija može tražiti i dodatni period od petnaest (15 ) dana kalendar da daju svoju preporuku. Rešenje o odlaganju prvobitnog roka i novom datumu njegovog završetka dostavlja se stranci u prvobitnom roku i mora biti obrazloženo . Odbor RKJN donosi konačnu odluku u roku od petnaest (15) kalendarskih dana nakon prijema izveštaja o preporukama.

**Član 62**

Član 101. st. 1, 2. i 3. preformulišu se i glase kao sledeće:

## Član 101

## Pravo na žalbu

101.1 Službenik za nabavke, nezadovoljan odlukom Odbora RKJN, ima pravo žalbe Nezavisnom nadzornom savetu za civilnu službu Kosova u roku od trideset (30) kalendarskih dana od dana obaveštenja o odluci, ako je ista državni službenik.

101.2 Ako službenik za nabavke nije civilni službenik, RKJN mora poslati ovom licu prethodno pismeno obaveštenje od devedeset (90) dana u svrhu poništenja njegovog/njenog sertifikata. Dotična osoba ima pravo žalbe RKJN-u u roku od trideset (30) kalendarskih dana od datuma ovog obaveštenja.

101.3. Lice kome je poništeno uverenje o stručnoj nabavci može, nakon godinu dana, pokrenuti osnovnu obuku da bi se opremilo osnovnim profesionalnim sertifikatom nabavke i nakon toga sledi obuku za opremanje naprednog sertifikata stručnjaka za nabavku.

**Član 63**

Član 102. postaje stav 1. stav 2. dodaje se i glasi kao sledeće:

**Član 102**

**Odredbe o ukidanju**

* + 1. Stupanjem na snagu ove izmene i dopune Uredbe br. 001/2022 za javne nabavke stavljaju se van snage tumačenja, mišljenja i saopštenja RKJN objavljena na https: [//e-prokurimi.rks-gov.net/](https://e-prokurimi.rks-gov.net/) , i to:
* Tumačenje od 22.11.2022. godine objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Tumačenje“ prema Pitanjem br.07.
* Mišljenje od 22.11.2022 objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Mišljenja“ prema pitanju broj 08;
* Tumačenje od 22.11.2022. godine objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Tumačenje“ prema Pitanjem br.12.
* Tumačenje od 09.06.2023. godine objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Tumačenje“ prema pitanju br.28.
* Tumačenje od 22.06.2023. godine objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Tumačenje“ prema pitanju broj 29.
* Tumačenje od 24.10.2024. godine objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Tumačenje“ prema pitanju br.31.
* Tumačenje od 24.10.2023. godine objavljeno na elektronskoj platformi u rubrici „Tumačenje“ prema pitanju br.33.
* Saopštenje RKJN od 14.04.2023, objavljeno na elektronskoj platformi u kartici „Lajm“
* Saopštenje RKJN od 14.06.2023, objavljeno na elektronskoj platformi u link "Lajm"

**Član 6 4**

**Stupanje na snagu**

Ova izmena i dopuna Uredbe br. 001/2022 o javnim nabavkama stupa na snagu:

**11.11.2024.godine**

Osman Vishaj

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priština, 04.11.2024 Predsednik Odbora RKJN**